

REGLER FOR ANSØGNING AF VELFÆRDSMIDLER

S-ANSØGNING bruges når **flere** stationer/enheder går sammen om et arrangement og beløbet ydes uden om kvoteordningen.

Der kan søges om tilskud til rammerne omkring et arrangement, **ALTSÅ IKKE TIL MAD OG DRIKKE.**

Der kan bevilges op til 150 kr. pr. deltager, der er medlem af Falcks Personaleforening, dog max. kr. 15.000,-.

Ansøgningsskema udfyldes elektronisk og sendes af den person der står for arrangementet. Husk at medsende deltagerliste med lønnumre til fp@falckpf.dk

AKTIV-ANSØGNING bruges når **én** station vil ansøge om tilskud fra stationens kvote, der pt. er kr. 150,- pr. ansat, der er medlem af Falcks Personaleforening.

Der kan søges om tilskud til arrangementer dog **ikke** idrætsarrangementer. Der gives dog max. stationens kvote, hvis udgifterne er højere end denne.

Der ydes **ikke** tilskud til diverse forbrugsgoder såsom motionsudstyr, elektriske apparater, computere, tv, harddiskoptagere m.m.

Til arrangementer kan der søges om tilskud til mad, hvis der kan fremsendes **originalregninger** på X antal kuverter/personer, dog max. stationens kvote. **Der gives ikke til drikkevarer.**

Falcks Personaleforenings Kontor (Velfærdsudvalget), skal have 3 velfærdsnavne tilmeldt, så der altid er en der kan åbne evt. breve.

Velfærdsmidler udbetales ultimo hver måned.

Udgifter til velfærd kan kun tilskrives, i det år arrangementer eller køb er foretaget jævnfør bilag.

PS.: Der kan kun bevilges velfærdsmidler én gang til samme arrangement, dvs. søges der til et arrangement på en S-ansøgning, kan man ikke tillige søge på en aktiv-ansøgning eller omvendt.

Udgifter til velfærd kan kun tilskrives, i det år arrangementer eller køb er foretaget jævnfør bilag.